



## **KETUA PENGADILAN NEGERI BENGKALIS**

KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI BENGKALIS

NOMOR : 13 /KPN.W4.U2/SK.KP4.1.3/I/2025

TENTANG

**PENUNJUKAN TIM PETUGAS PENGELOLA DAN APLIKASI TATA  
PERSURATAN PADA PENGADILAN NEGERI BENGKALIS**

**KETUA PENGADILAN NEGERI BENGKALIS**

- Menimbang : a. bahwa dengan ditetapkannya Peraturan Mahkamah Agung Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan maka dipandang perlu menunjuk Petugas Pengelola Buku Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar pada Pengadilan Negeri Bengkulu;
- b. bahwa Pejabat dan Pegawai yang namanya tersebut dalam Lampiran I Surat Keputusan ini, dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas-tugas sebagaimana tersebut dalam Lampiran II Surat Keputusan ini;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan dalam huruf a dan b, maka dipandang perlu menetapkan Petugas Pengelola Buku Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar pada Pengadilan Negeri Bengkulu dengan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Bengkulu.
- Mengingat : 1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);



2. Peraturan Mahkamah Agung Nomor 7 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1532);
3. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor : 131/KMA/SK/VII/2023 Tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Di Lingkungan Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Yang Berada Di Bawahnya
4. Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor: 627/SEK/SK/VII/2023 Tentang Klasifikasi Arsip Dan Sistem Klasifikasi Keamanan Dan Akses Arsip Di Lingkungan Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Yang Berada Di Bawahnya

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI BENGKALIS TENTANG PENUNJUKAN TIM PETUGAS PENGELOLA DAN APLIKASI TATA PERSURATAN PADA PENGADILAN NEGERI BENGKALIS.

KESATU : Menetapkan Mencabut Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Bengkulu NOMOR 11/KPN.W4.U2/SK.KP4.1.3/1/ 2024., tanggal 2 Januari 2024 tentang Penunjukan Petugas Pengelola Buku Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar pada Pengadilan Negeri Bengkulu.

KEDUA : Menetapkan menunjuk Hakim, Aparatur Sipil Negara dan PPNPN yang namanya tersebut dalam Lampiran I Surat Keputusan ini sebagai Petugas Pengelola Buku Surat Masuk dan Surat Keluar pada Pengadilan Negeri Bengkulu.

KETIGA : Menetapkan tugas, tanggung jawab, dan kewenangan Petugas Pengelola Buku Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar pada Pengadilan Negeri Bengkulu, sebagaimana disebutkan dalam Surat Keputusan ini.



KEEMPAT : Menetapkan Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Bengkulu

Pada tanggal 2 Januari 2025

 Ditandatangani secara elektronik oleh  
**KETUA PENGADILAN NEGERI BENGKALIS**  
**BAYU SOHO RAHARDJO**  Balai  
Sertifikasi  
Elektronik



## LAMPIRAN I

KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI BENGKALIS

NOMOR : 13 /KPN.W4.U2/SK.KP4.1.3/I/2025

TANGGAL 2 JANUARI 2025

**PENUNJUKAN TIM PETUGAS PENGELOLA DAN APLIKASI TATA  
PERSURATAN PADA PENGADILAN NEGERI BENGKALIS**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN DINAS</b>	<b>JABATAN TIM</b>
1.	Aldi Pangrestu,S.H	Hakim	Pengawas
2.	Teten Yazid Sani,A.Md	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Pengelola Surat Bagian Umum/ Ketua Tim
3.	Fania Deli Praditya, S.Kom	Kepala Sub Bagian Perencanaan, IT dan Pelaporan	Pengelola Surat Bagian PTIP / Anggota
4.	Ester Limaria,A.Md	PNS	Pengelola Surat Bagian Perdata / Anggota
5.	Anita, A.Md.	PNS	Pengelola Surat Pidana/ Anggota
6.	Mega Bintang Manurung, A.Md.A.B.	PNS	Pengelola Surat Bagian Hukum /Anggota
7.	Fitriawati,S.Akun	PPNPN	Pengelola Surat Bagian Kepegawaian/ Anggota
8.	Rozaunah	PPNPN	Pengelola Surat Bagian Umum/ Anggota
9.	Zakaria,S.T	PPNPN	Pengelola Surat Bagian PTIP / Anggota


 Ditandatangani secara elektronik oleh  
**KETUA PENGADILAN NEGERI BENGKALIS**  
**BAYU SOHO RAHARDJO**




LAMPIRAN II  
KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI BENGKALIS  
NOMOR : 13 /KPN.W4.U2/SK.KP4.1.3/I/2025  
TANGGAL 2 JANUARI 2025

**PENUNJUKAN TIM PETUGAS PENGELOLA DAN APLIKASI TATA  
PERSURATAN PADA PENGADILAN NEGERI BENGKALIS**

Tugas, tanggung jawab dan kewenangan Pengelola Surat Masuk dan Surat Keluar pada Pengadilan Negeri Bengkalis sebagai berikut:

1. Menerima surat masuk dan surat keluar.
2. Mencatat surat masuk dan surat keluar.
3. Melakukan scan dan menginput surat masuk dan surat keluar ke dalam aplikasi Pelayanan Terpadu Satu Pintu.
4. Mendistribusikan surat masuk dan surat keluar ke bagian yang bersangkutan.
5. Mencatat Pengiriman surat keluar di lembar pengiriman dan buku ekspedisi.

 Ditandatangani secara elektronik oleh  
**KETUA PENGADILAN NEGERI BENGKALIS**  
**BAYU SOHO RAHARDJO**  Balai  
Sertifikasi  
Elektronik

